

EDITAL Nº 17/2021 - IFES/FACTO

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS

PROJETO FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

O Diretor-Presidente da Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Facto), no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio deste Edital, o processo de seleção de pessoal que atuará em Equipe Multidisciplinar nas ações do projeto de protocolo SIPAC/Ifes nº 23147.006614/2019-11, cadastrado como Projeto nº 140, no âmbito da Facto, denominado **“Formação em Educação Profissional e Tecnológica”**.

O projeto é realizado em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), a partir de Termo de Execução Descentralizada (TED) da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) e tem como objetivo a oferta de curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) para formação de profissionais das redes estaduais e distrital que atuam na EPT.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de candidatos para a equipe multidisciplinar que atuará nas ações do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT), do Projeto “Formação em Educação Profissional e Tecnológica”, será regida por este edital e será executada pela equipe da Facto, com apoio da coordenação do projeto, a qual poderá contar com o apoio adicional de uma eventual comissão formada especificamente para este fim.

1.2 A aprovação neste processo seletivo simplificado não garante o início imediato das atividades, ficando a convocação do candidato classificado condicionada às necessidades da coordenação do curso e à disponibilidade orçamentária do Projeto.

1.3 Os candidatos deverão acompanhar todas as etapas do processo seletivo pelo site da Facto (<https://facto.org.br/edital-2021/>).

1.4 A seleção em questão e a convocação do candidato classificado não geram direito adquirido ou qualquer vínculo empregatício com o Ifes, com a Facto ou com qualquer parceiro do projeto. A seleção gera vínculo de bolsista com a Facto, de natureza eventual com o contratante, sob a dependência deste e mediante pagamento de bolsa de pesquisa e extensão a estudantes do Ifes e/ou Institutos Federais parceiros, a servidores do Ifes e a colaboradores externos.

1.5 A seleção dos bolsistas será feita com base no artigo 4º B, da Lei nº 8.958/1994 - Lei das Fundações de Apoio; e na Resolução nº 44/2016, do Conselho Superior do Ifes, que trata da concessão de bolsas.

1.6 A participação de servidor público como candidato no presente edital não implicará na redução da carga horária e/ou das atividades normalmente desempenhadas em sua Instituição de origem. Para participar do processo seletivo, o candidato deverá apresentar a declaração de anuência assinada pela chefia imediata, conforme o Anexo II deste edital, também postado na versão editável no site da Facto.

1.7 A seleção realizada no âmbito deste edital terá validade de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por igual período, a partir da data de homologação do resultado final, a critério da coordenação do curso e do projeto.

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E PRÉ-REQUISITOS

2.1 Vaga, carga horária (CH) e requisitos.

Bolsistas	Vagas	CH Semanal	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS	Valor Mensal a Bolsa
Revisor de Texto	02	20h	Revisão do material instrucional no que tange à Língua Portuguesa, garantindo a qualidade textual dos materiais produzidos no/para o curso, bem como das salas virtuais. Executar atividades correlatas.	Graduação em Letras ou Comunicação Social em instituição reconhecida pelo MEC. Ter experiência mínima comprovada de 6 (seis) meses de atuação na área de revisão de textos ou 5 (cinco) trabalhos profissionais na área de revisão de texto. Cumprir 20h semanais de trabalho, conforme agenda estabelecida com a coordenação do projeto, a ser cumprida no Cefor/IFES ou em outro local que disponha de equipamentos, programas e conexão de Internet adequados	R\$ 1.200,00

				para a realização das atividades com qualidade profissional.	
Especialista em Moodle	CR	20h	Gestão do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, da estrutura computacional e da rede do projeto. Executar atividades correlatas.	Graduação na área de Tecnologia da Informação, em instituições reconhecidas pelo MEC, e Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i> na área de Informática ou Tecnologia da Informação. Ter experiência mínima de 1 (um) ano na gestão e manutenção do ambiente virtual de aprendizagem Moodle. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/Ifes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.	R\$ 1.300.00

2.2 Todos os diplomas/certificados dos cursos apresentados pelos candidatos para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória devem ser oriundos de Instituições credenciadas pelo MEC; devem conter a assinatura dos responsáveis por tais instituições; e deverão ser enviados digitalizados frente e verso. Serão aceitas declarações e certidões com data de até um ano a contar do dia da publicação deste edital, em caso de candidatos que ainda não estejam de posse de seus diplomas/certificados. Atas de defesa de dissertação ou tese somente serão aceitas se contiverem informações de que o candidato foi aprovado no curso, não apenas na defesa. Históricos escolares não serão aceitos se não estiverem acompanhados do diploma, certificado ou certidão (com validade de um ano) correspondente

2.3 Os diplomas de graduação e de pós-graduação deverão estar revalidados quando oriundos de países estrangeiros e devidamente acompanhados da respectiva tradução juramentada.

2.4 Todas as documentações referentes à experiência profissional apresentadas para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória deverão conter a assinatura do responsável pelo estabelecimento onde a atividade foi exercida e o período de início e fim da atuação na atividade. Documentos não datados ou sem o período específico de atuação não serão considerados. Os períodos inferiores a 30 dias e os períodos concomitantes também não serão considerados.

2.5 A documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não contará na somatória da pontuação classificatória.

2.6 Os trabalhos profissionais apresentados na área de revisão de texto deverão conter indicação explícita de que o candidato realizou a atividade de revisor de texto.

3. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES COMUNS PARA TODAS AS VAGAS

3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado.

3.2 Estar quite com as obrigações eleitorais.

3.3 Ter conhecimento mínimo para utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAMec, Moodle e outros) e participar de webconferências.

3.4 Participar de reuniões periódicas com a equipe de coordenação do projeto, coordenação de curso ou coordenação pedagógica para planejamento, alinhamento e acompanhamento das ações do projeto.

3.5 Gerar relatórios periódicos conforme necessidade do projeto.

3.6 Ter habilidade para utilizar computadores com sistema operacional Windows ou Linux e Internet, além de possuir computador com acesso à Internet banda larga.

3.7 Ter feito o curso "Google Drive: Colaboração na prática" (<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/>). O referido curso é gratuito e aberto a qualquer pessoa; não possui tutoria, nem qualquer pré-requisito; com autoinscrição; nível de dificuldade básico; e tem carga horária de 08h (podendo ser realizado em menos de 1 dia). O candidato deve, apenas, se cadastrar no site para realização de inscrição e realização do curso e, após finalização, obtenção do certificado do curso. O candidato aprovado deverá apresentar o certificado deste curso junto com os demais documentos pessoais que serão requeridos para a confecção do contrato. Sendo assim, o candidato poderá fazer o curso de forma concomitante ao processo seletivo.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Para efetivar a inscrição, o candidato deverá:

4.1.1 Acessar o endereço eletrônico <https://facto.org.br/edital-2021/>, no qual terá acesso completo ao edital e documentos pertinentes.

4.1.2 Acessar o link: <https://forms.gle/qCK8PoiVh45xwiaF9>, durante o período previsto no cronograma deste edital, escolher a vaga para a qual está concorrendo, preencher os dados necessários e enviar os seguintes documentos digitalizados, em **arquivo único**, cujo nome do arquivo deverá ser o **nome completo do candidato**: Exemplo: (João José da Silva)

4.1.2.1 Cópia simples do documento oficial de identificação com foto; CPF; declaração de anuência da chefia imediata (apenas para servidores públicos - Anexo II postado no site da Facto), documentações comprobatórias referentes à escolaridade e à experiência profissional.

4.2 Somente serão aceitos os documentos recebidos dentro do prazo estipulado para inscrição, conforme descrito no cronograma deste edital.

4.3 Cabe ao candidato a verificação da integridade dos dados enviados, sendo consideradas inválidas as inscrições com documentos ausentes ou ilegíveis ou arquivos corrompidos. Em caso de duplicidade de inscrição, será considerada válida a inscrição mais recente.

4.4 Para efeito deste edital, não haverá cobrança de taxa de inscrição.

4.5 Não deverão ser enviados documentos que não sejam pertinentes a este processo seletivo.

5. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Após análise do atendimento aos pré-requisitos, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a soma das pontuações obtidas após análise das documentações comprobatórias (Anexo I).

5.2 Como consta no item 2.6, "a documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não contará na somatória da pontuação classificatória."

5.3 Os candidatos à vaga de Revisor de Texto serão submetidos à etapa de entrevista, que terá caráter classificatório e eliminatório.

5.4 Serão entrevistados todos os candidatos à vaga de Revisor de Texto classificados conforme item 5.1.

5.5 As entrevistas serão realizadas por meio de webconferência e terão a pontuação de até 50 pontos.

5.6 As entrevistas visam analisar a adequação das competências dos candidatos aos requisitos da vaga.

5.7 As entrevistas serão realizadas pela coordenadora do curso, pela coordenadora de produção de materiais do Projeto e representante da Setec/Mec.

5.8 A data e o horário da entrevista individual serão divulgados no site da Facto conforme cronograma deste edital.

5.9 Os candidatos que não cumprirem o que está disposto no presente edital ou não comparecerem às entrevistas serão automaticamente eliminados do processo.

5.10 Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios para desempate:

5.10.1 Maior pontuação em experiência profissional.

5.10.2 Maior pontuação na etapa de entrevista (para o cargo de Revisor de Texto).

5.10.3 Se perdurar o empate, será considerada a maior idade.

6. DOS RECURSOS

6.1 Caberá recurso quanto às etapas do processo seletivo, desde que devidamente fundamentado, devendo-se para isso utilizar formulário: <https://urless.in/1J01n> nos prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.

6.2 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 6.1 serão liminarmente indeferidos.

7. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Cada etapa deste processo seletivo está discriminada no cronograma presente no abaixo.

ETAPAS	DATAS
Publicação do edital	13/04/2021
Inscrições (Envio da documentação)	a partir das 8h do dia 19/04/2021 até às 17h do dia 27/04/2021
Análise da documentação para classificação	28/04/2021 a 06/05/2021
Resultado parcial	07/05/2021
Recurso contra o resultado parcial	a partir das 8h do dia 10/05/2021 até às 17h do dia 11/05/2021
Resultado dos recursos	12/05/2021
Divulgação do cronograma de entrevistas	12/05/2021
Período de realização das entrevistas	13/05/2021 e 14/05/2021
Divulgação do resultado das entrevistas	17/05/2021
Recursos das entrevistas	a partir das 8h do dia 18/05/2021 até às 17h do dia 19/05/2021
Resultado dos Recursos	20/05/2021
Homologação do Resultado Final	20/05/2021

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 Os resultados das etapas intermediárias e final, conforme cronograma acima, serão divulgados no endereço eletrônico www.facto.org.br/edital-2021

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A inscrição do candidato no processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação irrestrita das normas estabelecidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento sobre as mesmas.

9.2 A inexatidão das declarações e irregularidades de documentos constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

9.3 É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus endereços residencial e eletrônico, durante o processo de seleção. A coordenação do projeto ou equipes de apoio não se responsabilizam por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes, documentos ilegíveis ou rasurados, documentos não datados ou não assinados ou, ainda, por problemas técnicos com equipamentos ou conexão de internet.

9.4 A aprovação do candidato na seleção não implicará obrigatoriedade ao início de sua atuação, cabendo à Coordenação do Projeto o direito de convocar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória. A convocação dos candidatos aprovados será disponibilizada no site da Facto.

9.5 Os candidatos aprovados que não forem selecionados ficarão no cadastro de reserva e poderão ser convocados dentro da validade deste Edital, caso a coordenação do projeto julgue necessário.

9.6 O não pronunciamento dos candidatos convocados no prazo estabelecido para esse fim autorizará a coordenação do projeto a excluí-los do processo de seleção e a convocar os candidatos seguintes.

9.7 Ainda que classificado, o candidato que se pronunciar impedido de assumir a vaga a que concorreu no momento de sua convocação pela coordenação do projeto, será automaticamente encaminhado para o final da listagem de classificação.

9.8 É permitido o acúmulo de bolsas pelos participantes do Projeto Formação em Educação Profissional e Tecnológica, contudo, os servidores do Ifes deverão observar o Art. 14, da Resolução do Conselho Superior n. 44/2016, que diz: "É permitido ao servidor do Ifes acumular as bolsas previstas neste Regulamento com outras que não façam restrições quanto a acúmulo e com outras remunerações e ganhos eventuais legalmente permitidos, desde que a soma da carga horária semanal atribuída ao beneficiário em seu plano individual de trabalho (PIT) institucional, em seu(s) plano(s) de trabalho de programa(s) e/ou de projeto(s), em atividade(s) esporádica(s) remunerada(s) por retribuição pecuniária e em outras atividades que requeiram conhecimento institucional, não exceda 60 (sessenta) horas de trabalho semanal".

9.9 A Facto não se responsabiliza por bolsistas em situação de acúmulo que não sigam as determinações legais. Em caso de descumprimento das leis, os próprios bolsistas deverão responder pelos seus atos, inclusive no que se refere à devolução total de bolsas recebidas durante o período de acúmulo e desvinculo de todas as instituições às quais estejam associados, se assim for decidido pela instância julgadora.

9.10 Os procedimentos para o pagamento das bolsas no âmbito da Facto dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela fundação.

9.11 O bolsista contratado autorizará o Ifes e demais instituições parceiras do projeto a utilizar, nas redes de ensino público, sua imagem e voz para fins educacionais, sendo elas captadas por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens, videoconferências, entrevistas, ou outras ações, em caráter total, definitivo e gratuito, não podendo reclamar direitos conexos.

9.12 Em atendimento às disposições da Lei nº 13.709/2018, os dados pessoais coletados, decorrentes da participação neste edital permanecerão salvos na base de dados interna da FACTO, com cópia física na sede da fundação, enquanto durar a relação contratual, e serão utilizados exclusivamente para os fins definidos no respectivo contrato, mediante autorização de seus titulares, lançada no respectivo instrumento a ser firmado.

9.13 A interpretação deste edital, a condução do processo seletivo e os casos omissos serão resolvidos, em conjunto, pela coordenação do projeto e por representante indicado pela Facto.

9.14 Todos os horários citados neste edital têm como referência o horário de Brasília.

9.15 Dúvidas poderão ser enviadas para o e-mail esdep.ifes@gmail.com.

Vitória-ES, em 13 de abril de 2021.



KLINGER CECCON CAPRIOLI

Diretor Presidente

ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO

QUESITOS PONTUADOS	Pontuação	Limite de Pontos
Formação Acadêmica		
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (Doutorado)	15	15
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado)	13	13
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização)	06	12
Graduação	05	10
Experiência Profissional		
Experiência profissional na área pleiteada.	10 (a cada 6 meses ou a cada 5 produtos)	100
TOTAL GERAL		150 pontos

1. Não serão considerados os períodos de atuação profissional concomitantes (conforme item 2.4).
2. Se houver concomitância de comprovação de produtos e tempo de atuação, não haverá acúmulo de pontuação.
3. Não serão considerados os períodos de experiência profissional inferiores a 30 dias (conforme item 2.4).
4. Não serão considerados documentos de experiência profissional não datados ou sem o período específico de atuação (conforme item 2.5).
5. A documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não serão contados na somatória da pontuação classificatória (conforme item 2.5).
6. No caso de apresentação de trabalhos profissionais, eles deverão conter indicação explícita de que o candidato realizou a atividade de revisor de texto (conforme item 2.6)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro para os devidos fins que _____, CPF nº _____, ocupante do cargo de _____, atua no(a) _____, tem carga horária semanal de _____ e, caso aprovado(a) no processo de seleção referente ao Edital 17/2021, poderá atuar nas funções determinadas no Projeto denominado Formação em Educação Profissional e Tecnológica. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades não prejudicará a sua carga horária regular de atuação.

_____ (____), ____ de _____ de 2021

Dados da chefia imediata:

Nome: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____