



**EDITAL Nº 24/2021 PROCESSO SELETIVO DE PROFISSIONAIS PARA APOIO A COORDENAÇÃO DE CURSOS E UAB – EFAN V**  
**Execução Financeira do Apoio à Coordenação de Cursos e Núcleo UAB CEFOR/IFES – EFAN V**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE CELETISTA PARA OS CURSOS A DISTÂNCIA AO ÂMBITO DO PROGRAMA UAB**

## **CONVOCAÇÃO**

Área de Atuação: Apoio Administrativo

De acordo com o Resultado Final do Edital 24/2021 publicado no Site da Facto pelo link: [https://facto.org.br/wp-content/uploads/2021/06/Resultado-Final\\_Edital\\_24\\_2021.pdf](https://facto.org.br/wp-content/uploads/2021/06/Resultado-Final_Edital_24_2021.pdf), fica convocada a seguinte participante do processo seletivo para realizar a admissão CLT:

- **Danielly Santos da Vitória**

**Por gentileza responder a convocação (caso positivo ou negativo) no prazo de 24 horas a partir do recebimento do email de convocação, caso não retorne dentro deste período será considerado a desistência.**

No caso do aceite, o convocado deverá enviar os documentos abaixo relacionados para o e-mail [selecao@facto.org.br](mailto:selecao@facto.org.br) até o dia 02/07/2021 às 16 horas. OBS: podem ser arquivos em .pdf, imagem escaneados ***(todos os documentos têm que estar de forma nítida de leitura das informações)***.

### **DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

Carteira de trabalho (todas as folhas até o último emprego) e original (apresentar no dia da contratação, data e horário a ser agendado após exame admissional);

Cadastro do PIS atualizado emitido pela Caixa (30 dias máximo);

Cópia simples da Carteira de Identidade (RG);

Cópia simples da Carteira de Habilitação (caso tenha);

Cópia simples do Título de Eleitor;

Cópia simples do Certificado de Reservista;

Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF-MF);

Cópia simples do comprovante de residência atual (30 dias máximo);

Cópia simples do Comprovante de escolaridade (Graduação, Pós e outros)

01 (uma) foto 3x4 (apresentar no dia da contratação, data e horário a ser agendado após exame admissional);

Certidão de nascimento (se não for casado);

Certidão casamento (se for casado);

Certidão de nascimento dos filhos com até 21 anos;

Carteira de vacinação dos filhos com até 7 anos;

Declaração escolar dos filhos com idade entre 7 à 14 anos



Razão Social: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA-  
FACTO

CNPJ: 03.832.178/0001-97

Endereço: Rua Wlademiro da Silveira, 75 – Jucutuquara – Vitória – ES – CEP:29040-830

Horário de Funcionamento: 08h às 12h ou 13h às 17h **(Obs: No momento atual da pandemia não estamos fazendo atendimento presencial).**

**Atenção: A entrega da cópia dos documentos acima não garante a Contratação do candidato.**

Após a entrega dos documentos, o candidato à vaga será encaminhado para exame médico admissional (data e hora a ser agendado).

E, somente após a realização do exame médico é que será feita a contratação.

Em média esse processo dura 5 dias úteis, vai depender de o candidato entregar os documentos com a máxima urgência.

Após todo o processo descrito acima realizado, será agendado de forma individual o atendimento presencial para entrega da carteira de trabalho para assinatura, entrega da foto 3x4, contrato de trabalho e demais documentos ao candidato.

Vitória / ES, 30/06/2021

KLINGER CECCON CAPRIOLI

Diretor Presidente