



## EDITAL Nº 28/2021

### PROCESSO SELETIVO DE PROFISSIONAIS PARA APOIO A COORDENAÇÃO DE CURSOS E UAB – EFAN V

### Execução Financeira do Apoio à Coordenação de Cursos e Núcleo UAB CEFOR/IFES – EFAN V PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE CELETISTA PARA OS CURSOS A DISTÂNCIA AO ÂMBITO DO PROGRAMA UAB

## CONVOCAÇÃO

Área de Atuação: Apoio às atividades da Coordenação do Curso de Pós-graduação em Informática na Educação – PIE (Assistente Administrativo II)

De acordo com o Resultado Final do Edital 28/2021 publicado no Site da Facto pelo link: <https://facto.org.br/wp-content/uploads/2021/09/RESULTADO-FINAL-FACTO-28.2021.pdf>, fica convocado o seguinte participante do processo seletivo para realizar a admissão CLT:

- RICARDO VIEIRA DE SOUZA

Por gentileza responder a convocação (caso positivo ou negativo) no prazo de 24 horas a partir do recebimento do e-mail de convocação que será enviado pela Coordenação do Projeto ([coordenacaouab@ifes.edu.br](mailto:coordenacaouab@ifes.edu.br)) caso não retorne dentro deste período será considerado a desistência.

No caso do aceite, o convocado deverá enviar os documentos abaixo relacionados para o e-mail [selecaouab@ifes.edu.br](mailto:selecaouab@ifes.edu.br) com cópia para [coordenacaouab@ifes.edu.br](mailto:coordenacaouab@ifes.edu.br) até o dia 27/08/2021. Obs: podem ser arquivos em .pdf, imagem e escaneados ***(todos os documentos têm que estar de forma nítida de leitura das informações)***. Como são muitos documentos, o candidato pode enviar um link de compartilhamento de uma pasta no drive do candidato.

## DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

Carteira de trabalho (todas as folhas até o último emprego) e original (apresentar no dia da contratação, data e horário a ser agendado após exame admissional);

Cadastro do PIS atualizado emitido pela Caixa (30 dias máximo);

Cópia simples da Carteira de Identidade (RG);

Cópia simples da Carteira de Habilitação (caso tenha);

Cópia simples do Título de Eleitor;

Cópia simples do Certificado de Reservista;

Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF-MF);

Cópia simples do comprovante de residência atual (30 dias máximo);

Cópia simples do Comprovante de escolaridade (Graduação, Pós e outros)

01 (uma) foto 3x4 (apresentar no dia da contratação, data e horário a ser agendado após exame admissional);

Certidão de nascimento (se não for casado);

Certidão casamento (se for casado);

Certidão de nascimento dos filhos com até 21 anos;

Carteira de vacinação dos filhos com até 7 anos;

Declaração escolar dos filhos com idade entre 7 à 14 anos

**Razão Social: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA-FACTO (CNPJ: 03.832.178/0001-97)**

**Endereço: Rua Wlademiro da Silveira, 75 – Jucutuquara – Vitória – ES – CEP:29040-830**

**Horário de Funcionamento: 08h às 12h ou 13h às 17h (Obs: No momento atual da pandemia não estamos fazendo atendimento presencial). Agendar um dia e horário pelo email [kessia@facto.org.br](mailto:kessia@facto.org.br) com cópia para [projetos@facto.org.br](mailto:projetos@facto.org.br) .**

**Atenção: A entrega da cópia dos documentos acima não garante a Contratação do candidato.**

**Após a entrega dos documentos, o candidato à vaga será encaminhado para exame médico admissional (data e hora a ser agendado).**

**E, somente após a realização do exame médico é que será feita a contratação.**

**Em média esse processo dura 5 dias úteis, vai depender de o candidato entregar os documentos com a máxima urgência.**

**Após todo o processo descrito acima realizado, será agendado de forma individual o atendimento presencial para entrega da carteira de trabalho para assinatura, entrega da foto 3x4, contrato de trabalho e demais documentos ao candidato.**

Vitória/ES, em 26 de outubro de 2021.



KLINGER CECCON CAPRIOLI

Diretor Presidente