



EDITAL Nº 07/2022 - IFES/FACTO - RETIFICADO EM 04/02/2022

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS

FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

O Diretor-Presidente da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (Facto), no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio deste Edital, o processo de seleção de pessoal que atuará em Equipe Multidisciplinar nas ações da segunda etapa do projeto de protocolo SIPAC/Ifes nº 23147.006614/2019-11, cadastrado como Projeto nº 140, no âmbito da Facto, denominado **“Formação em Educação Profissional e Tecnológica”**.

O presente projeto é realizado em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), a partir de Termo de Execução Descentralizada (TED) da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) e tem como produtos a oferta de curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EPT), cujo objetivo é a formação de profissionais das redes estaduais e distrital que atuam ou desejam atuar na EPT; e de curso de Aperfeiçoamento em Mentoria para a Educação Profissional e Tecnológica, que visa capacitar profissionais da Educação Básica para atuarem como mentores para a Educação Profissional, ajudando os estudantes a realizarem suas escolhas de itinerário formativo e a desenharem suas carreiras.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de candidatos para a equipe multidisciplinar que atuará nas ações do projeto será regida por este edital e será executada pela equipe da Facto, com apoio da coordenação do projeto, a qual poderá contar com o apoio adicional de uma eventual comissão formada especificamente para este fim.

1.2 A aprovação neste processo seletivo simplificado não garante o início imediato das atividades, ficando a convocação do candidato classificado condicionada às necessidades da coordenação do projeto.

1.3 Os candidatos deverão acompanhar todas as etapas do processo seletivo pelo site da Facto <https://facto.org.br/edital-2022/>.

1.4 A seleção em questão não gera qualquer vínculo empregatício com o Ifes, com a Facto ou com qualquer parceiro do projeto. A seleção gera vínculo de bolsista com a Facto, de natureza eventual com o contratante, sob a dependência deste e mediante pagamento de bolsa de pesquisa e extensão a estudantes do Ifes e/ou Institutos Federais parceiros, a servidores do Ifes e a colaboradores externos.

1.5 A seleção dos bolsistas será feita com base no artigo 4º B, da Lei nº 8.958/1994 - Lei das Fundações de Apoio; e na Resolução nº 44/2016, do Conselho Superior do Ifes, que trata da concessão de bolsas.

1.6 A participação de servidor público como candidato no presente edital não implicará na redução da carga horária e/ou das atividades normalmente desempenhadas em sua Instituição de origem. Para participar do processo seletivo, o candidato deverá apresentar a declaração de anuência assinada pela chefia imediata, conforme o Anexo II, publicado, também, na versão editável no site da Facto.

1.7 A seleção realizada no âmbito deste edital terá validade por seis (6) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E PRÉ-REQUISITOS

2.1 Perfil da bolsa, vaga, carga horária (CH) e requisitos.

| Perfil da Bolsa | Vagas | CH Semanal | Atribuições | Requisitos | Tipo da bolsa | Valor Mensal da Bolsa |
|----------------------|-------|------------|---|--|---------------|-----------------------|
| Apoio de Comunicação | 01 | 20 | Responsável pela execução do plano de comunicação do projeto, juntos aos responsáveis no Ifes e nas secretarias estaduais e Setec. Garantindo uma ampla divulgação do projeto (DocentEPT e Mentoria em EPT) e de suas histórias de êxito. | Graduação em Jornalismo ou Relações Públicas ou Comunicação Social com pós-graduação <i>Lato</i> ou <i>Stricto Sensu</i> em qualquer área. Ter experiência mínima de 06 meses ou 05 produtos que comprovem atividades de comunicação, especialmente as relacionadas à assessoria de imprensa ou com produção de conteúdo de comunicação, de forma geral, e de conteúdo jornalístico, em particular. | EXT-C | R\$1.300,00 |

2.1.1 **Principais Atribuições:** Prestar serviços relacionados a apoio de comunicação para o Projeto Formação em Educação Profissional e Tecnológica e cursos relacionados; Assessorar a Coordenação do Projeto na divulgação dos cursos junto à imprensa; Elaborar pautas, pesquisar personagens e acompanhar o desenvolvimento de pautas e conteúdos afins; Monitoramento de notícias e redes sociais em veículos digitais, analógicos e para confecção de clipping sobre o projeto e seus cursos; Cuidar da agenda de entrevistas, de fotos e de

gravações que envolvam terceiros; Cuidar das atualizações e manutenções do mailing; Realizar contatos periódicos com redações e formadores de opinião; Elaborar e produzir materiais de Comunicação Interna; Organização de dados e informações sobre o projeto.

2.1.2 Principais habilidades desejadas: Ter organização, flexibilidade, capacidade de relacionamento com todas as áreas e níveis hierárquicos; Capacidade para criar e desenvolver planejamento de comunicação, com foco em estratégia para melhores resultados de veiculação na imprensa; Conhecimentos para monitoramento e análise de publicações nas redes sociais e imprensa; Capacidade de produção de releases e follow-up; Capacidade para planejamento e produção de produtos de comunicação, tais como textos, podcasts, lives, entre outros; Habilidade para desenvolvimento de produtos de comunicação específicos da área de jornalismo, tais como reportagens, artigos de opinião, edição de matérias, entre outros; Habilidade de relacionamento com a imprensa; Conhecimentos sobre concepção e execução de campanhas e outras ações de engajamento público para causas educacionais como complementaridade para potencializar mensagens-chave na imprensa.

2.2 Todos os diplomas/certificados dos cursos apresentados pelos candidatos para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória devem ser oriundos de Instituições credenciadas pelo MEC; devem conter a assinatura dos responsáveis por tais instituições; e deverão ser enviados digitalizados frente e verso. Serão aceitas declarações e certidões com data de até um ano a contar do dia da publicação deste edital, em caso de candidatos que ainda não estejam de posse de seus diplomas/certificados. Atas de defesa de dissertação ou tese somente serão aceitas se contiverem informações de que o candidato foi aprovado no curso, não apenas na defesa. Históricos escolares não serão aceitos se não estiverem acompanhados do diploma, certificado ou certidão (com validade de um ano) correspondente. **(Retificado em 04/02/2022)**

2.3 Os diplomas de graduação e de pós-graduação deverão estar revalidados quando oriundos de países estrangeiros e devidamente acompanhados da respectiva tradução juramentada.

2.4 Todas as documentações referentes à experiência profissional apresentadas para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória deverão conter a assinatura do responsável pelo estabelecimento onde a atividade foi exercida e o período de início e fim da atuação na atividade. Documentos não datados ou sem o período específico de atuação não serão considerados. Os períodos inferiores a 30 dias e os períodos concomitantes também não serão considerados.

2.5 A documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não contará na somatória da pontuação classificatória.

3. REQUISITOS

3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado.

3.2 Ter habilidade para utilizar computadores com sistema operacional Windows ou Linux e Internet, além de possuir computador com acesso à Internet banda larga.

3.4 Ter conhecimento mínimo para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle 3.x, ou superior, e para participar de webconferências.

3.5 Ter feito o curso “Google Drive: Colaboração na prática” (<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/>). O referido curso é gratuito e aberto a qualquer pessoa; não possui tutoria, nem qualquer pré-requisito; com autoinscrição; nível de dificuldade básico; e tem carga horária de 08h (podendo ser realizado em menos de 1 dia). O candidato deve, apenas, se cadastrar no site para realização de inscrição e realização do curso e, após finalização, obtenção do certificado do curso. O candidato aprovado deverá apresentar o certificado deste curso junto com os demais documentos pessoais que serão requeridos para a confecção do contrato. Sendo assim, o candidato poderá fazer o curso de forma concomitante ao processo seletivo.

3.6 Atender ao disposto no item 2.1.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Para efetivar a inscrição, o candidato deverá:

4.2 Acessar o endereço eletrônico <https://facto.org.br/edital-2022/> no qual terá acesso completo ao edital e documentos pertinentes.

4.1.2 Acessar o link: <https://bitly.com/MhnTw>, preencher os dados necessários, **optar pela vaga** para a qual concorrerá e enviar os seguintes documentos digitalizados, em **arquivo único**, cujo nome deverá ser o **nome completo do candidato**. Exemplo: (João José da Silva):

4.1.2.1 Cópia simples do documento oficial de identificação com foto; CPF; documentações comprobatórias referentes à escolaridade e à experiência profissional; declaração de anuência da chefia imediata (para servidores públicos - Anexo II, publicado também no formato editável no site da Facto),

4.2 Somente serão aceitos os documentos recebidos dentro do prazo estipulado para inscrição, conforme descrito no cronograma deste edital.

4.3 Não será permitida, em hipótese alguma, a entrega de documentação via Correios ou qualquer outro meio que não seja o link disponibilizado no item 4.1.2.

4.4 Cabe ao candidato a verificação da integridade dos dados enviados, sendo consideradas inválidas as inscrições com documentos ausentes ou arquivos corrompidos. Em caso de duplicidade de inscrição, será considerada válida a inscrição mais recente.

4.5 Para efeito deste edital, não haverá cobrança de taxa de inscrição.

4.6 Não deverão ser enviados documentos que não sejam pertinentes a este processo seletivo.

4.7. Webconferência - Esclarecimentos e Divulgação do Edital:

- Dia: 28/01/2022
- Horário: 19h - horário de Brasília
- Link: <https://www.youtube.com/c/DocenteEPT>

5. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Após análise do atendimento aos pré-requisitos, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, por vaga, de acordo com a soma das pontuações obtidas após análise das documentações comprobatórias (Anexo I).

5.2 Como consta no item 2.5, “a documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não contará na somatória da pontuação classificatória”.

5.3 Após classificados, os candidatos serão submetidos à etapa de entrevistas, que terá caráter classificatório.

5.3.1. Serão convocados para a entrevista, inicialmente, os 5 primeiros classificados de cada vaga, sendo os demais convocados conforme necessidade do Projeto. **(Retificado em 15/02/2022)**

5.3.2. As entrevistas serão realizadas por meio de webconferência e terão a pontuação de até 50 pontos.

5.3.3. As entrevistas visam analisar a adequação das competências dos candidatos aos requisitos da vaga.

5.3.4. As entrevistas dos candidatos à vaga de Apoio de Comunicação serão realizadas pelo coordenador geral do Projeto Formação em EPT e por membro da Equipe de Apoio do mesmo. **(Retificado em 04/02/2022)**

5.3.5. A data e o horário da entrevista individual serão divulgados no site da Facto conforme cronograma deste edital.

5.4 Após as entrevistas, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, por vaga, de acordo com a média obtida entre a nota da análise da documentação e a nota da entrevista.

5.5 Os candidatos que não cumprirem o que está disposto no presente edital ou não comparecerem às entrevistas serão automaticamente eliminados do processo.

5.4 Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios para desempate:

5.4.1 Maior pontuação na fase de entrevistas;

5.4.2 Maior pontuação em Experiência Profissional;

5.4.5 Se perdurar o empate, será considerada a maior idade.

6. DOS RECURSOS

6.1 Caberá recurso quanto ao resultado do processo seletivo, desde que devidamente fundamentado, devendo-se, para isso, utilizar formulário: <https://bitly.com/xmhzn> no prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

6.2 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 6.1 serão sumariamente indeferidos.

7. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Cada etapa deste processo seletivo está discriminada no cronograma presente no abaixo.

QUADRO 4 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

| ETAPAS | DATAS |
|---|--|
| Publicação do edital | 21/01/2022 |
| Inscrições (Envio da documentação) | a partir das 8h do dia 28/01/2022 até às 16h do dia 07/02/2022 (Retificado em 04/02/2022) |
| Análise da documentação para classificação | 08/02/2022 (Retificado em 04/02/2022) |
| Resultado parcial - primeira etapa | 09/02/2022 |
| Recurso - resultado parcial - primeira etapa | a partir das 8h do dia 10/02/2022 até às 16h do dia 11/02/2022 |
| Resultado dos recursos e convocação para as entrevistas | 14/02/2022 |
| Realização das entrevistas | 15/02/2022 (Retificado em 15/02/2022) |
| Resultado parcial – segunda etapa | 16/02/2022 (Retificado em 15/02/2022) |
| Período de Recurso: resultado parcial - segunda fase | partir das 8h do dia 17/02/2022 até às 16h do dia 18/02/2022 (Retificado em 15/02/2022) |
| Resultado dos recursos e Resultado Final | 21/02/2022 (Retificado em 15/02/2022) |

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A inscrição do candidato no processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação irrestrita das normas estabelecidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento sobre as mesmas.

8.2 A inexistência das declarações e irregularidades de documentos constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

8.3 É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus endereços residencial e eletrônico, durante o processo de seleção. A coordenação do projeto ou equipes de apoio não se responsabilizam por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes, documentos ilegíveis ou rasurados, documentos não datados ou não assinados ou, ainda, por problemas técnicos com equipamentos ou conexão de internet.

8.4 A aprovação do candidato na seleção não implicará obrigatoriedade ao início de sua atuação, cabendo à coordenação do projeto o direito de convocar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória. A convocação dos candidatos aprovados será disponibilizada no site da Facto.

8.5 Os candidatos aprovados que não forem selecionados ficarão no cadastro de reserva e poderão ser convocados dentro da validade deste Edital, caso a coordenação do projeto julgue necessário.

8.6 O não pronunciamento dos candidatos convocados no prazo estabelecido para esse fim autorizará a coordenação do projeto a excluí-los do processo de seleção e a convocar os candidatos seguintes.

8.7 Ainda que classificado, o candidato que se pronunciar impedido de assumir a vaga a que concorreu no momento de sua convocação pela coordenação do projeto, será automaticamente encaminhado para o final da listagem de classificação.

8.8 É permitido o acúmulo de bolsas pelos participantes do Projeto Formação em Educação Profissional e Tecnológica, contudo, os servidores do Ifes deverão observar o Art. 14, da Resolução do Conselho Superior n. 44/2016, que diz: “É permitido ao servidor do Ifes acumular as bolsas previstas neste Regulamento com outras que não façam restrições quanto a acúmulo e com outras remunerações e ganhos eventuais legalmente permitidos, desde que a soma da carga horária semanal atribuída ao beneficiário em seu plano individual de trabalho (PIT) institucional, em seu(s) plano(s) de trabalho de programa(s) e/ou de projeto(s), em atividade(s) esporádica(s) remunerada(s) por retribuição pecuniária e em outras atividades que requeiram conhecimento institucional, não exceda 60 (sessenta) horas de trabalho semanal”.

8.9 A Facto não se responsabiliza por bolsistas em situação de acúmulo que não sigam as determinações legais. Em caso de descumprimento das leis, os próprios bolsistas deverão responder pelos seus atos, inclusive no que se refere à devolução total de bolsas recebidas durante o período de acúmulo e desvinculo de todas as instituições às quais estejam associados, se assim for decidido pela instância julgadora.

8.10 Os procedimentos para o pagamento das bolsas no âmbito da Facto dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por

meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela fundação.

8.11 O bolsista contratado autorizará o Ifes e demais instituições parceiras do projeto a utilizar, nas redes de ensino público, sua imagem e voz para fins educacionais, sendo elas captadas por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens, videoconferências, entrevistas, ou outras ações, em caráter total, definitivo e gratuito, não podendo reclamar direitos conexos.

8.12 Em atendimento às disposições da Lei nº 13.709/2018, os dados pessoais coletados, decorrentes da participação neste edital permanecerão salvos na base de dados interna da Facto, com cópia física na sede da fundação, enquanto durar a relação contratual, e serão utilizados exclusivamente para os fins definidos no respectivo contrato, mediante autorização de seus titulares, lançada no respectivo instrumento a ser firmado.

8.13 A interpretação deste edital, a condução do processo seletivo e os casos omissos serão resolvidos, em conjunto, pela coordenação do projeto e por representante indicado pela Facto.

8.14 Todos os horários citados neste edital têm como referência o horário de Brasília.

8.15 Dúvidas poderão ser enviadas para o e-mail esdep.ifes@gmail.com.

Vitória-ES, 15 de fevereiro de 2022.



RENATO TANNURE ROTTA DE ALMEIDA

Diretor Presidente

ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO

| QUESITOS PONTUADOS | Pontuação | Limite de Pontos |
|---|---------------------|-------------------------|
| Formação Acadêmica | | 25 |
| Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado) | 15 | 15 |
| Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) - além do exigido no pré-requisito | 10 | 10 |
| Experiência Profissional | | 25 |
| Experiência profissional na área pleiteada | 05 (a cada 6 meses) | 25 |
| Entrevista | | 50 |
| Questionário na Entrevista | 20 | 20 |
| Prova prática na Entrevista | 30 | 30 |
| | TOTAL GERAL | 100 pontos |

1. Não serão considerados os períodos de atuação profissional concomitantes (conforme item 2.4).
2. Não serão considerados os períodos de experiência profissional inferiores a 30 dias (conforme item 2.4).
3. Não serão considerados documentos de experiência profissional não datados ou sem o período específico de atuação (conforme item 2.4).
4. A documentação referente aos títulos/atividades profissionais que serão considerados como pré-requisitos não serão contados na somatória da pontuação classificatória (conforme item 2.5).



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA - PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Declaro para os devidos fins que _____, CPF nº _____, ocupante do cargo de _____, atua no(a) _____, tem carga horária semanal de _____ e, caso aprovado(a) no processo de seleção referente ao Edital nº 07/2022, poderá atuar nas funções determinadas no Projeto denominado Formação em Educação Profissional e Tecnológica. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades não prejudicará a sua carga horária regular de atuação.

_____ (____), ____ de _____ de 2022.

Dados da chefia imediata:

Nome: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____