



EDITAL Nº 26/2022

**PROCESSO SELETIVO DE PROFISSIONAIS PARA APOIO A COORDENAÇÃO DE CURSOS E
UAB Execução Financeira do Apoio à Coordenação de Cursos e Núcleo UAB Cefor/Ifes –
EFAN VI**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE CELETISTA PARA OS CURSOS A
DISTÂNCIA AO ÂMBITO DO PROGRAMA UAB
CONVOCAÇÃO 1**

De acordo com o Resultado Final do Edital 26/2022 publicado no Site da Facto pelo link:
<https://facto.org.br/wp-content/uploads/2022/08/Resultado-Final-Edital-26-2022.pdf> fica
convocado(a) seguinte participante do processo seletivo para realizar a admissão CLT:

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO: 011		
CELETISTA: LP - Apoio aos Cursos do IFES/Cefor		
REQUISITO GERAL: Graduação em qualquer área		
NOME	Classificação final	MÉDIA
JANDERSON BATISTA DE SOUZA	1º	48
CÓDIGO DE INSCRIÇÃO: 022		
CELETISTA: CGTE - Apoio aos Cursos do Ifes/Cefor		
REQUISITO GERAL: Graduação em qualquer área		
NOME	Classificação final	MÉDIA
LEIDE LAURA FIGUEIREDO MACIEL	1º	47,5
CÓDIGO DE INSCRIÇÃO: 033		
CELETISTA: CP - Apoio aos Cursos do Ifes/Cefor		
REQUISITO GERAL: Graduação em qualquer área		
NOME	Classificação final	MÉDIA
GEOVANA POTON ARCOBELI COLA	1º	41,5
CÓDIGO DE INSCRIÇÃO: 044		
CELETISTA: CGTI - Apoio aos Cursos do IFES/Cefor		
REQUISITO GERAL: Graduação em informática		
NOME	Classificação final	MÉDIA
DIONNES BRUNO JESUINO BENTO	1º	44



Por gentileza responder a convocação (caso positivo ou negativo) no prazo de 24 horas a partir do recebimento do email de convocação que será enviado pela Coordenação do Projeto (selecaouab@ifes.edu.br) com cópia para (rh.adm@facto.org.br), caso não retorne dentro deste período será considerado a desistência. O(a) candidato(a) deverá preencher e encaminhar junto com o e-mail de retorno à essa Convocação a Declaração que contas no final deste documento.

No caso do aceite, a convocada deverá enviar os documentos abaixo relacionados para o e-mail rh.adm@facto.org.br até o dia 05/09/2022 às 14 horas. Obs: podem ser arquivos em pdf, imagem e escaneados **(todos os documentos têm que estar de forma nítida de leitura das informações)**.

DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

- Carteira de trabalho (todas as folhas até o último emprego);
- Carteira de trabalho em formato digital (aplicativo);
- Cadastro do PIS atualizado emitido pela Caixa (30 dias máximo); Cópia simples da Carteira de Identidade (RG);
- Cópia simples da Carteira de Habilitação (caso tenha); Cópia simples do Título de Eleitor;
- Cópia simples do Certificado de Reservista (em caso de homens);
- Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF-MF);
- Cópia simples do comprovante de residência atual (30 dias máximo); Cópia simples do Comprovante de escolaridade (Graduação, Pós e outros)
- 01 (uma) foto 3x4 (apresentar no dia da contratação, data e horário a ser agendado após exame admissional);
- Certidão de nascimento (se não for casado); Certidão casamento (se for casado);
- Certidão de nascimento dos filhos com até 21 anos; Carteira de vacinação dos filhos com até 7 anos;
- Declaração escolar dos filhos com idade entre 7 à 14 anos;
- Comprovante de vacinação de COVID-19 (emitida pelo ConectSUS).

Razão Social: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA-FACTO

CNPJ: 03.832.178/0001-97

Endereço: Rua Wlademiro da Silveira, 75 – Jucutuquara – Vitória – ES – CEP:29040-830

Horário de Funcionamento: 08h às 12h ou 13h às 17h

Atenção: A entrega da cópia dos documentos acima não garante a contratação da candidata.

Após a entrega dos documentos, o candidato à vaga será encaminhado para exame médico admissional (data e hora a ser agendado).

E, somente após a realização do exame médico é que será feita a contratação.



Em média esse processo dura até 10 dias úteis, vai depender de o candidato entregar os documentos com a máxima urgência.

Após todo o processo descrito acima realizado, será agendado de forma individual o atendimento presencial para assinatura do contrato de trabalho, demais documentos e entrega da foto 3x4.

Vitória/ES, em 01 de setembro de 2022.

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Renato Tannure Rotta de Almeida". The signature is fluid and cursive.

Renato Tannure Rotta de Almeida
Diretor Presidente - Facto



DECLARAÇÃO

Considerando a Observação do item 2.3, abaixo do Quadro II do Edital 26/2022: A atuação presencial ou remota será de acordo com as definições do Instituto Federal do Espírito Santo. Declaro que tenho disponibilidade para atuar 20 horas semanais, **presencialmente**, no campus _____, de segunda a sexta-feira, no horário de () 08:00 às 12:00 ou () 13:00 às 17:00.

Declaro, ainda, ciência que meu horário será avaliado pela coordenação local do projeto e que, se for incompatível, precisarei obedecer às determinações que melhor atendam ao trabalho a ser realizado, respeitado o regime **presencial**.

Assinatura

Nome Completo _____

Vitória/ES, _____ de _____ de 2022