

Anexo I - Descritivo Das Atribuições E Requisitos Dos Cargos

Edital 04/2025

Cargo	Coordenação de Comunicação Executiva
Cód	10
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Elaborar e executar Planos de Comunicação (internos e externos – PMI);
	Gerenciar equipes de comunicação;
	Mapear e manter relacionamento com stakeholders;
	Desenvolver estratégias e conteúdo para mídias sociais;
	Gerenciar fornecedores de serviços de webdesign;
	Elaborar peças, materiais e ferramentas de comunicação;
	Gerenciar contratos com fornecedores de serviços de comunicação;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
	Executar atividades de campo relacionadas às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros;
Remuneração	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Carga Horária Semanal	R\$ 7.663,00
Escolaridade Mínima	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	Ensino Superior Completo.
	Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), nas seguintes áreas: Comunicação Social, Educomunicação Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações-Públicas ou Comunicação Organizacional.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Analista de Planejamento em Comunicação
Cód	20
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Apoiar na elaboração e execução de Planos de Comunicação (internos e externos – PMI);
	Analisar o mapeamento, relacionamento e engajamento de stakeholders;
	Desenvolvimento e gestão de conteúdo para mídias sociais, alinhados às estratégias institucionais;
	Criar, editar e revisar conteúdos gráficos e audiovisuais;
	Gerir ambientes digitais de organização e colaboração (ex.: Notion, Drive, SharePoint), subsidiando relatórios, indicadores e processos de gestão do conhecimento;
	Elaborar peças e ferramentas de comunicação (visuais, digitais e impressas), alinhadas às estratégias institucionais;
	Contribuir no gerenciamento de fornecedores de serviços de webdesign e comunicação digital;
	Suporte no gerenciamento de contratos e acompanhamento de entregas de fornecedores da área de comunicação;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
Remuneração	Executar atividades de campo relacionadas às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros.
	R\$ 6.370,00
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), nas seguintes áreas: Comunicação Social, Educomunicação Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações-Públicas ou Comunicação Organizacional.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Apoio Executivo de Comunicação - Gerenciamento
Cód	30
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Auxílio às atividades executivas da Coordenação e da equipe de Comunicação, garantindo alinhamento entre planejamento estratégico e execução operacional;
	Auxílio à elaboração e implementação de Planos de Comunicação (internos e externos – PMI);
	Auxiliar na gestão de conteúdos para mídias sociais com foco em alcance, engajamento, monitoramento de métricas e interação com o público;
	Auxílio na produção de peças, materiais e ferramentas de comunicação (visuais, digitais e impressas), em apoio às demandas institucionais e de projetos;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Alimentar e organizar ambientes digitais de gestão e colaboração (ex.: Notion, planilhas de controle, relatórios de apoio), subsidiando indicadores e processos de gestão do conhecimento;
	Apoiar a logística de eventos e ações de comunicação, garantindo o cumprimento dos cronogramas e demandas institucionais;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
Remuneração	Executar atividades de campo relacionadas às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros.
	R\$ 4.300,00
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), nas seguintes áreas: em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações-Públicas ou Comunicação Organizacional.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Analista em Planejamento Pedagógico
Cód	40
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Elaborar e apoiar a execução do plano pedagógico executivo, garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos;
	Sistematizar informações pedagógicas e propor melhorias metodológicas;
	Acompanhar e dar suporte às demandas da equipe pedagógica;
	Contribuir para o desenvolvimento de materiais didáticos e conteúdos de apoio em em carácter pedagógico;
	Apoiar a coordenação pedagógica na elaboração de relatórios e indicadores de desempenho;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
	Executar e supervisionar atividades de campo relacionadas à implementação das metodologias pedagógicas e às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros;
	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
Remuneração	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
	R\$ 6.370,00
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo
Requisitos Mínimos Obrigatórios	Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em uma das seguintes áreas: Pedagogia, Psicologia ou Letras.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Analista Pedagógico Ambiental
Cód	50
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Acompanhar e colaborar no gerenciamento das atividades da equipe técnica, prestando suporte direto às demandas operacionais;
	Acompanhar e garantir a correta aplicação das metodologias de diagnóstico socioambiental em campo, incluindo a capacitação técnica de comunidades e equipes e a condução de programas educacionais e de conscientização ambiental;
	Contribuir para o desenvolvimento de materiais e conteúdo de apoio às ações socioambientais;
	Apoiar a gestão de contratos com fornecedores de serviços relacionados, acompanhando prazos de entrega e execução;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
	Contribuir para o desenvolvimento de projetos e ações vinculados à Economia Azul, Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), Negócios Sustentáveis e à Década do Oceano;
	Executar e supervisionar atividades de campo relacionadas à implementação das metodologias pedagógicas e às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros, atuando na facilitação de espaços coletivos, na mediação de conflitos socioambientais e no engajamento social de comunidades costeiras e tradicionais;
	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração	R\$ 6.370,00.
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.



**Requisitos
Mínimos
Obrigatórios**

Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em Oceanografia ou em áreas afins, tais como Biologia, Engenharia de Pesca, Ciências Ambientais ou Engenharia Ambiental.

Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Analista em Diagnostico e Mobilização
Cód	60
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Apoiar o planejamento e a execução do diagnóstico socioambiental, com foco no engajamento das comunidades beneficiárias;
	Realizar atividades de mobilização social e comunitária, planejando e executando estratégias de participação social e estimulando a presença em fóruns de diálogo, oficinas e espaços coletivos;
	Facilitar processos de interação e comunicação entre comunidade, equipe técnica e coordenações do projeto;
	Contribuir para a sistematização e análise de cenários e ambiência territorial, garantindo clareza e acessibilidade das informações para os diferentes públicos e identificando oportunidades de engajamento comunitário;
	Elaborar e apoiar a redação de relatórios técnicos e gerenciais, destacando avanços, desafios e percepções comunitárias;
	Colaborar na organização de eventos, reuniões e atividades participativas, assegurando logística e envolvimento dos atores locais;
	Apoiar as coordenações (pedagógica, executiva, de comunicação, diagnóstico, institucional e geral) no alinhamento metodológico e no fortalecimento do relacionamento comunitário;
	Contribuir para a resolução de conflitos e para a construção de ambientes de diálogo e confiança;
	Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações conforme necessário;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
	Executar e apoiar atividades de campo relacionadas à aplicação das metodologias de mobilização social, bem como às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros;
	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração	R\$ 6.370,00.
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.



Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em Turismo, Hotelaria, Lazer ou Gestão de Eventos.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Analista PMO
Cód	70
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Elaborar e atualizar o Plano de Gerenciamento do Projeto, contemplando escopo, cronograma, riscos e indicadores de desempenho;
	Apoiar a gestão executiva do Projeto, garantindo integração entre áreas, cumprimento de prazos e alinhamento institucional;
	Oferecer suporte técnico e administrativo às coordenações, assegurando coerência metodológica e operacional;
	Apoiar metodologicamente o acompanhamento da execução de projetos socioeducacionais e socioambientais, em articulação com as coordenações responsáveis;
	Produzir relatórios técnicos, gerenciais e de prestação de contas, incluindo análise crítica de resultados, registro de lições aprendidas e proposição de melhorias;
	Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
	Participar de atividades de campo para fins de monitoramento, registro e integração de informações junto às comunidades e parceiros;
	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração	R\$ 6.370,00.
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	a) Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em Gestão de Recursos Humanos ou Administração.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.



Cargo	Apoio Executivo em Recursos Humanos
Cód	80
Vaga	1
Cadastro de Reserva	2
Atribuições	Apoiar o(a) Analista de Recursos Humanos nas atividades de gestão de pessoas e processos administrativos ligados ao setor;
	Prestar suporte aos colaboradores do projeto em demandas relacionadas a contratos, benefícios, frequência e demais assuntos de RH;
	Oferecer atendimento e assessoria aos beneficiários em questões relativas a processos, conforme orientações institucionais;
	Apoiar as equipes de trabalho e gestores do projeto em rotinas operacionais de Recursos Humanos;
	Contribuir para a elaboração de relatórios técnicos e gerenciais, garantindo a sistematização das informações de pessoal;
	Apoiar as comunidades atendidas pelo projeto em questões relacionadas a RH, assegurando alinhamento com as práticas e diretrizes institucionais;
	Controlar e arquivar documentos internos de RH, seguindo os procedimentos estabelecidos;
	Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
Remuneração	Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
	R\$ 4.300,00.
Carga Horária Semanal	Até 40 (quarenta) horas, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, incluindo 1 (uma) hora de intervalo para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Escolaridade Mínima	Ensino Superior Completo.
Requisitos Mínimos Obrigatórios	a) Possuir diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em Gestão de Recursos Humanos ou Administração.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B, válida.

