

Edital Contratação de CLT N° 03/2026

Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Celetistas no Âmbito do Projeto “Parque Tecnológico Cidade da Inovação”

ANEXO I – Descritivo das Atribuições e Requisitos dos Cargos

Função: Analista de Novos Negócios e Parcerias.
Quantidade de Vaga (s): 01
Código da Vaga: 1
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: <ul style="list-style-type: none">▪ redigir projetos para submissão a chamadas públicas, editais, programas de fomento e demais oportunidades de financiamento;▪ realizar a captação de recursos por meio de instrumentos de incentivo, isenção fiscal, crédito e outras modalidades de financiamento à inovação;▪ realizar a submissão de propostas em sistemas eletrônicos de agências financiadoras;▪ estruturar planos de trabalho, cronogramas físico-financeiros, metas, indicadores, entregáveis e matriz de riscos;▪ acompanhar diligências, complementações e ajustes solicitados pelos órgãos financiadores;▪ interagir com empresas, pesquisadores, coordenadores e parceiros para levantamento técnico das demandas;▪ identificar oportunidades de novos negócios, parcerias e projetos de inovação;▪ apoiar equipes técnicas em processos de soft landing e estruturação de empresas;▪ apoiar procedimentos de formalização jurídica de empresas, incluindo contratos de parceria, registros e orientações relacionadas ao domicílio fiscal;▪ prestar suporte na estruturação de instrumentos contratuais, parcerias estratégicas e operações de crédito;▪ apoiar a articulação com a Agência de Inovação, o Polo de Inovação, incubadoras e demais atores do ecossistema;▪ apoiar a estruturação do portfólio de serviços e da vitrine tecnológica do PTCI;▪ apoiar a padronização de metodologias, fluxos, templates e ferramentas de gestão de projetos;▪ apoiar a gestão do portfólio de projetos estratégicos;▪ disseminar boas práticas e a cultura de gestão de projetos e inovação.▪ Apoiar o acompanhamento da conformidade do projeto com as diretrizes do Convênio e normativos aplicáveis, conforme orientações institucionais.▪ Estruturar e manter controle documental organizado e rastreável, garantindo suporte a auditorias, monitoramentos e visitas técnicas.▪ Executar atividades correlatas, conforme diretrizes da liderança e necessidades estratégicas do projeto.
Remuneração: R\$ 5.000,00
Carga Horária: 40 quarenta horas semanais, distribuídas conforme as necessidades do Projeto, observado o limite legal da jornada contratual, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e das normas internas da Fundação.

Requisitos Obrigatórios:

Escolaridade mínima: Diploma de nível superior em Administração, Engenharia de Produção, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública, Engenharia Civil, Sistema de Informação, Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comunicação Social, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia da Computação, Gestão da Tecnologia da Informação, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Pós-graduação lato sensu (especialização), reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em Gestão de Projetos, Gestão da Inovação, Empreendedorismo, Metodologias Ágeis, Planejamento Estratégico, Gestão Estratégica, Gestão de Processos, Gestão de Riscos, Engenharia de Produção, Gestão de Negócios, Gestão Empresarial, Administração, Propriedade Intelectual, Business Intelligence, Análise de Dados, Gestão da Tecnologia da Informação, Controladoria, Gestão Pública, Comunicação ou Marketing.

Comprovação da Experiência Profissional

O(a) candidato(a) deverá comprovar experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no exercício de atividades relacionadas à gestão e acompanhamento de projetos, elaboração e submissão de propostas, captação de recursos, monitoramento de cronogramas, indicadores, riscos, custos e entregas, bem como apoio a iniciativas de inovação, novos negócios e articulação institucional.