

Edital Contratação de CLT N° 08/2026

Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Celetistas no Âmbito do Projeto "Educação Ambiental Redes da Cidadania Eixo Litoral Sul-ES"

ANEXO I – Descritivo das Atribuições e Requisitos dos Cargos Edital 08/2026

Função: Coordenador de Comunicação Executiva
Quantidade de Vaga (s): 1
Código da Vaga: 1
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: 1. Elaborar e executar o Plano de Comunicação, alinhado aos objetivos estratégicos do projeto e às diretrizes da Petrobras; 2. Coordenar e supervisionar as equipes de comunicação (Analista de Planejamento em Comunicação, Analista Executivo de Comunicação e Apoios Executivos de Comunicação), distribuindo atividades e acompanhando prazos; 3. Mapear, manter e fortalecer o relacionamento com partes interessadas (stakeholders), incluindo Petrobras, poder público, associações de pescadores, parceiros institucionais e sociedade civil; 4. Desenvolver estratégias, linhas editoriais e conteúdos para redes sociais e demais canais de comunicação do projeto; 5. Gerenciar fornecedores de serviços de webdesign, produção audiovisual e demais serviços de comunicação; 6. Elaborar peças, materiais gráficos e ferramentas de comunicação institucionais, educativas e de divulgação das ações do projeto; 7. Gerenciar contratos com fornecedores de serviços de comunicação, assegurando qualidade técnica e conformidade com o orçamento aprovado; 8. Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações gerenciais sobre as ações de comunicação, para fins de acompanhamento e prestação de contas; 9. Controlar e arquivar documentos internos de comunicação, seguindo os procedimentos institucionais e assegurando rastreabilidade; 10. Planejar e coordenar a cobertura de eventos, capacitações e atividades de campo, incluindo registro fotográfico, audiovisual e produção de conteúdo; 11. Assessorar a Coordenação Executiva Geral e as demais coordenações na comunicação de resultados, indicadores e ações do projeto; 12. Zelar pela padronização da identidade visual e institucional do projeto em todos os materiais e canais de comunicação; 13. Atuar na gestão de comunicação em situações sensíveis ou de crise, quando necessário, em articulação com a Coordenação Executiva Geral; 14. Executar atividades de campo relacionadas às ações de comunicação e à interação com comunidades e parceiros; 15. Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto; Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração: R\$ 8.046,15
Carga Horária: 40 horas semanais, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, com intervalo mínimo de 1

hora para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.

Requisitos Obrigatórios:

Escolaridade mínima: Estar cursando, independentemente do período, ou possuir graduação concluída em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing, Relações Públicas, Design, Design de Produto, Web Design ou Comunicação Organizacional, em instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).

Comprovação da Experiência Profissional:

O candidato deverá comprovar experiência profissional mínima de 6 (seis) meses em cada uma das seguintes atividades:

- coordenação de equipes de comunicação e planejamento estratégico da área;
- planejamento, promoção e cobertura de eventos institucionais;
- planejamento, coordenação, supervisão ou produção de materiais gráficos institucionais e estratégias digitais.

O mesmo período de experiência profissional poderá ser utilizado para comprovar mais de uma das atividades exigidas, desde que a documentação apresentada demonstre expressamente o exercício de cada uma delas.

[Clique aqui](#) para saber como comprovar experiência profissional.

Portfólio

Apresentação de portfólio que demonstre experiências profissionais em planejamento estratégico e gestão da comunicação. O candidato deverá apresentar portfólio contendo trabalhos autorais ou desenvolvidos sob sua coordenação, podendo ser encaminhado por meio de link (Google Drive, Behance, portfólio on-line ou similar) ou arquivo digital (PDF). O material deverá conter exemplos de planos de comunicação, campanhas, relatórios de resultados, materiais institucionais ou peças de comunicação, sendo recomendável a indicação do contexto de aplicação (objetivo, público-alvo ou projeto vinculado).

Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B, válida e em situação regular, devendo o documento ser apresentado no ato do envio da documentação.

Função: Analista PMO
Quantidade de Vaga (s): 1
Código da Vaga: 2
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: 1. Elaborar e monitorar o Plano de Gerenciamento do Projeto, alinhado às boas práticas de gerenciamento de projetos previstas no PMBOK; 2. Atuar como ponto focal junto à gestão executiva do projeto, garantindo integração entre áreas, cumprimento de prazos e alinhamento institucional e estratégico; 3. Definir e acompanhar indicadores de desempenho (KPIs/OKRs), realizando análise crítica e propondo ações corretivas à liderança executiva; 4. Implementar e administrar ferramentas de gerenciamento de projetos; 5. Oferecer suporte técnico e administrativo às coordenações, assegurando coerência metodológica e operacional ao longo do ciclo de vida do projeto; 6. Estruturar e disseminar boas práticas de gestão de projetos, promovendo capacitações, padronização de processos e nivelamento das equipes internas; 7. Produzir relatórios técnicos, gerenciais e de prestação de contas, incluindo análise crítica de resultados, registro de lições aprendidas e proposição de melhorias; 8. Desenvolver e implementar estratégias de comunicação e engajamento de partes interessadas (stakeholders), incluindo parceiros institucionais, financiadores e comunidades atendidas; 9. Controlar, organizar e arquivar documentos internos seguindo os procedimentos institucionais, assegurando rastreabilidade e conformidade com requisitos de auditoria; 10. Participar de atividades de campo para fins de monitoramento, registro e integração de informações junto às comunidades e parceiros institucionais; 11. Conduzir análises para avaliação do desempenho financeiro e do cronograma dos projetos; 12. Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto. 13. Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração: R\$ 6.688,50
Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, com intervalo mínimo de 1 hora para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Requisitos Obrigatórios: Escolaridade mínima: Diploma de nível superior, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em qualquer área do conhecimento. Comprovação da Experiência Profissional: Experiência comprovada de no mínimo 6 meses em gestão de projetos ou atuação em escritório de projetos (PMO); Clique aqui para saber como comprovar experiência profissional. Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B, válida e em situação regular, devendo o documento ser apresentado no ato do envio da documentação.

Função: Apoio de Comunicação - Produção Audiovisual
Quantidade de Vaga (s): 1
Código da Vaga: 3
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: 1. Planejar, capturar, editar e produzir conteúdos fotográficos e audiovisuais destinados aos canais de comunicação do Projeto, assegurando qualidade técnica e estética alinhada à identidade institucional;

2. Elaborar roteiros criativos e tecnicamente estruturados para a produção de conteúdos audiovisuais;
3. Apoiar as atividades executivas da Coordenação e da equipe de Comunicação, contribuindo para o alinhamento entre o planejamento estratégico e a execução operacional das ações comunicacionais;
4. Colaborar na elaboração e na implementação de Planos de Comunicação, tanto internos quanto externos, fortalecendo a interlocução entre o Projeto e seus públicos de interesse;
5. Produzir conteúdos para Mídias Sociais com foco em alcance, engajamento, monitoramento de métricas e interação com o público;
6. Apoiar a logística de eventos e ações de comunicação, garantindo o cumprimento dos cronogramas e demandas institucionais;
7. Controlar e arquivar documentos internos, seguindo os procedimentos institucionais;
8. Executar atividades de campo relacionadas às ações de comunicação e interação com comunidades e parceiros;
9. Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto;
10. Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.

Remuneração: R\$ 4.515,00

Carga Horária: 40 horas semanais, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, com intervalo mínimo de 1 hora para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.

Requisitos Obrigatórios:

Escolaridade mínima: Estar cursando qualquer período ou possuir graduação concluída em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), nas áreas de Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing, Design, Design de Produto, Web Design ou Comunicação Organizacional.

Comprovação da Experiência Profissional:

O candidato deverá comprovar experiência profissional mínima de 6 (seis) meses em cada uma das seguintes atividades:

- produção fotográfica e audiovisual destinada às redes sociais ou aos canais institucionais;
- edição e finalização de vídeos.

O mesmo período de experiência profissional poderá ser utilizado para comprovar mais de uma das atividades exigidas, desde que a documentação apresentada demonstre expressamente o exercício de cada uma delas.

[Clique aqui](#) para saber como comprovar experiência profissional.

Portfólio

Apresentação de portfólio que demonstre e explique experiências profissionais. O candidato deverá apresentar portfólio contendo produções fotográficas e audiovisuais que demonstrem domínio técnico e criativo, podendo ser encaminhado por meio de link (Google Drive, Behance, portfólio online ou similar) ou arquivo digital (PDF). O material deverá conter exemplos de materiais fotográficos e audiovisuais desenvolvidos pelo próprio candidato, tais como vídeos e fotos para mídias sociais e materiais institucionais, sendo recomendável a indicação do contexto de aplicação (objetivo, público-alvo ou projeto vinculado).

Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B, válida e em situação regular, devendo o documento ser apresentado no ato do envio da documentação.

Função: Apoio de Comunicação - Design
Quantidade de Vaga (s): 1
Código da Vaga: 4
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: 1. Apoiar e executar a criação de peças gráficas para mídias sociais, com foco em alcance, engajamento e interação com o público; 2. Desenvolver materiais institucionais do projeto, incluindo peças visuais, digitais e impressas, para comunicação interna e externa; 3. Apoiar a execução das atividades da Coordenação e da equipe de Comunicação, garantindo alinhamento entre planejamento estratégico e execução operacional; 4. Apoiar a elaboração e implementação de planos de comunicação internos e externos; 5. Produzir relatórios, planilhas, gráficos e apresentações relacionadas às ações do projeto, quando necessário; 6. Realizar controle, organização e arquivamento de documentos internos, conforme procedimentos institucionais; 7. Participar de atividades de campo voltadas ao levantamento, registro e consolidação de informações necessárias ao planejamento, execução e acompanhamento das ações do Projeto, junto às comunidades e parceiros; 8. Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto; 9. Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração: R\$ 4.515,00
Carga Horária: 40 horas semanais, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, com intervalo mínimo de 1 hora para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Requisitos Obrigatórios: Escolaridade mínima: Estar cursando qualquer período ou possuir graduação concluída em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), nas áreas de Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing, Design, Design de Produto, Web Design ou Comunicação Organizacional. Comprovação da Experiência Profissional: Comprovar experiência profissional mínima de 06 (seis) meses em execução de design de peças gráficas institucionais e para redes sociais institucionais. Portfólio Apresentar portfólio com produções gráficas autorais, incluindo criação e adaptação de peças com uso de identidade visual, bem como materiais desenvolvidos para mídias digitais e/ou impressas. O candidato deverá apresentar portfólio contendo produções gráficas autorais, podendo ser encaminhado por meio de link (Google Drive, Behance, portfólio online ou similar) ou arquivo digital (PDF). O material deverá conter exemplos de peças desenvolvidas pelo próprio candidato, tais como artes para mídias sociais, materiais institucionais, peças gráficas digitais ou impressas, sendo recomendável a indicação do contexto de aplicação (objetivo, público-alvo ou projeto vinculado).

Função: Apoio em Planejamento Pedagógico
Quantidade de Vaga (s): 1
Código da Vaga: 5
Cadastro de Reserva: 02
Atribuições: 1. Apoiar o planejamento e o replanejamento pedagógico das ações educativas do Projeto; 2. Auxiliar na elaboração, revisão e organização de materiais didáticos e pedagógicos; 3. Apoiar metodologicamente as equipes executivas na realização de diagnósticos participativos; 4. Apoiar e produzir relatórios, planilhas, gráficos, documentos técnicos e apresentações, conforme demanda da área; 5. Realizar controle, organização e arquivamento de documentos internos, conforme procedimentos institucionais; 6. Participar de atividades de campo voltadas ao levantamento, registro e consolidação de informações necessárias ao planejamento, à execução e ao acompanhamento das ações do projeto, junto às comunidades e parceiros; 7. Ter disponibilidade para viagens, conforme demandas do projeto; 8. Executar outras tarefas designadas pela liderança, em conformidade com as normas de qualidade e os objetivos estratégicos da área.
Remuneração: R\$ 4.515,00
Carga Horária: 40 horas semanais, em regime de jornada flexível, distribuídas de acordo com as necessidades do projeto, podendo ocorrer em dias úteis, sábados ou em período noturno. Sempre serão respeitados os limites previstos na legislação trabalhista vigente, com intervalo mínimo de 1 hora para refeição e descanso. Eventuais atividades de campo e viagens poderão ser realizadas dentro da carga horária contratual.
Requisitos Obrigatórios: Escolaridade Mínima: possuir diploma de graduação (nível superior) em Administração, Pedagogia, Psicologia, Biologia, Letras ou áreas correlatas, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Comprovação da Experiência Profissional: Comprovar experiência profissional mínima de 06 (seis) meses em atividades de planejamento ou administração no âmbito educacional.